Al Responsabile

dell’Area Risorse Umane e Organizzazione

**Permesso orario retribuito per particolari motivi personali o familiari**

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso

**CHIEDE**

di poter fruire di un permesso retribuito ex art. 48 CCNL stipulato il 19.04.2018 per i seguenti particolari motivi personali o familiari (non serve allegare documentazione giustificativa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per la durata di gg.\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_\_\_

*oppure*

per la durata di ore \_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Torino,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Direttore/Responsabile