



**POLITECNICO
DI TORINO**

Dipartimento di
Elettronica e
Telecomunicazioni



Richiesta di rimborso spesa economale

Al Responsabile Gestionale
del Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni
SEDE

Il Sottoscritto _____

CHIEDE

il rimborso delle spese economali sostenute per l'acquisto di:

presso la Ditta: _____

e per il seguente motivo: _____
(evidenziare la motivazione per la quale si è effettuata la spesa in contanti)

Il Sottoscritto dichiara, sotto la sua responsabilità, che la suddetta spesa si è resa necessaria per il motivo sopra evidenziato che non ha consentito di effettuare la procedura di acquisto ordinaria prevista dalle regole procedurali del Dipartimento.

	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	IMPORTO
		TOTALE	

Fondi sui quali imputare la spesa:

Progetto _____

Il Responsabile dei Fondi _____

IL RICHIEDENTE _____

Allega documentazione giustificativa della spesa sostenuta

Torino,

Visto, si autorizza al rimborso

Il Responsabile Gestionale Amministrativo

.....

Secondo quanto disposto dalla Legge di stabilità n. 190 del 23.12.2014 che ha previsto lo "split payment", secondo cui l'IVA dei fornitori della Pubblica Amministrazione sarà versata direttamente all'Erario dalle singole Amministrazioni e non sarà più pagata dal fornitore, il rimborso delle minute spese sarà limitato ad un massimo di € 100,00 (netto Iva) dietro presentazione di regolare scontrino fiscale. Non sarà invece più possibile effettuare spese che comportino il rilascio di fattura intestata al Dipartimento.

Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni

Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi, 24 - 10129 Torino - Italia

tel: +39 011.090.4000 - fax: +39 011.090.4099

www.det.polito.it www.polito.it